**Департамент имущественных отношений администрации города Сочи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Информация о вакантной должности муниципальной службы** | **Контакты** |
| 1. | Полное наименование должности: | **Поляков Дмитрий Николаевич**  **2648257**  **diosochi@yandex.ru**  **354061, Краснодарский край,**  **город Сочи, Советская улица, 26А** |
| Полное наименование должности: главный специалист отдела управления муниципальным имуществом департамента имущественных отношений администрации города Сочи |
| Порядок замещения вакансии  (с объявлением конкурса на замещение, либо без конкурса): |
| без конкурса |
| Краткое описание должностных обязанностей: |
| - - рассмотрение предоставленных в Департамент планов финансово-хозяйственной деятельности, Стратегий развития, бухгалтерской отчетности, отчетов руководителей муниципальных унитарных предприятий, аудиторских заключений, их использование при осуществлении полномочий Департамента;  - подготовка документов о согласовании Департаментом совершения муниципальными унитарными предприятиями крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, осуществлением заимствований, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключения договора простого товарищества, на основе анализа предоставленных муниципальными унитарными предприятиями материалов;  - подготовка документов о согласовании Департаментом совершения муниципальными учреждениями сделок, которые совершаются с согласия собственника имущества учреждения, на основе анализа предоставленных муниципальными учреждением материалов;  - участие в работе комиссий по анализу и оценке деятельности муниципальных унитарных предприятий;  - рассмотрение вопросов об изменении уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, в том числе проектов правовых актов об изменении уставного фонда, анализ документов, послуживших основанием для принятия решения об изменении уставного фонда муниципального предприятия;  - рассмотрение проектов уставов, изменений, вносимых в уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, предоставленных в Департамент на согласование, подготовка замечаний к представленным документам;  - разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления города Сочи по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом города Сочи, организация исполнения правовых актов в пределах своей компетенции;  - рассмотрение проектов конкурсной документации на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий, представленной для согласования в Департамент, участие в работе конкурсных комиссий по проведению открытого конкурса на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий;  - подготовка информации (материалов) для реализации Департаментом в пределах его компетенции полномочий по осуществлению от имени муниципального образования город-курорт Сочи прав владельца ценных бумаг и участника хозяйственных обществ, акции или доли в капиталах которых находятся в муниципальной собственности города Сочи |
| Требования к знаниям и навыкам: |
| знание: Знание порядка составления финансовой отчетности, навыки анализа финансовой отчетности коммерческих предприятий  Знание основ бизнес-планирования в коммерческих предприятиях  Знание корпоративного законодательства и основ корпоративного управления  Знание законодательства о совершении муниципальными предприятиями и акционерными обществами крупных сделок, сделок с заинтересованностью  Знание норм гражданского законодательства об обязательствах  Знание норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд  Знание законодательства о защите конкуренции  Знание законодательства о концессионных соглашениях  Знание гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства, законодательства о несостоятельности (банкротстве) предприятий |
| Требования к уровню профессионального образования |
| высшее профессиональное образование |
| Требования к стажу муниципальной (государственной) службы |
| минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет |
| Требования к стажу работы по специальности |
| не менее трех лет |
|  | Заработная плата |  |
|  | от 26544 руб. до 33180 руб. |

**Информация о квалификационных требованиях, необходимых для замещения вакантной должности в департаменте имущественных отношений администрации города Сочи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационные требования** | |
| к направлению подготовки и специальности (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности) | к квалификации (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности) |
| Высшее профессиональное образование  направления и специальности укрупненной группы «Экономика и управление»  Финансы (по отраслям)  Правоведение  Юриспруденция | Бакалавр по направлениям. Магистр по направлениям. Специалист по специальностям, входящим в укрупненную группу  Финансист. Финансист с углубленной подготовкой. Экономист  Юрист. Юрист с углубленной подготовкой. Бакалавр юриспруденции. Магистр юриспруденции |